

白河商工会議所会議室使用申込書

会員番号	
------	--

申請日 令和 年 月 日

白河商工会議所ビル管理者 殿

〒

住 所 _____

事業者名 _____

氏 名 _____ 印

電 話 _____

白河商工会議所会議室使用細則を遵守し、下記の通り使用申込いたします。

使用目的 (開催行事名等を 具体的に)			
使用期間 (準備・後片付けの 時間を含む)	令和 年 月 日() 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで		
開催時間 (行事等の開催時間)	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで / 同上		
使用範囲	☐ 全面使用 ☐ 片面使用	使用人員	人
当日の 責任者名		当日の 連絡先	
担当者の メールアドレス			※メールアドレスには会議室の ご使用に關してのアンケートを 送らせて頂きます。
使用備品等 (使用したい備品に☑ 机、椅子については 数量も記入すること)	☐ 机 _____脚 (無料) ※24 脚まで ☐ ホワイトボード(無料) ☐ 椅子 _____脚 (無料) ※58 脚まで ☐ 液晶プロジェクター(税込 550 円/時間) ☐ マイク (無料) ☐ 持込機械・器具 (名称: _____)		
減免申請理由 (※主に官公署主催の 公共目的使用の場合)	(減免の理由を証する書類があれば添付して下さい。)	支払方法	現 金 ・ 振 込
		請求書	必 要 ・ 不 要

商工会議所処理欄

使用料	会議室使用料	@ _____ 円 × _____ 時間 =	円
	付属設備使用料	@ _____ 円 × _____ 時間 =	円
	加算額	@ _____ 円 × _____ 時間 =	円
	減免額		円
	合 計 金 額		円
請求日	R . .	領収日	R . .
専務理事	事務局長	担当	