別紙

役員・議員による会員紹介スキーム

①非会員リスト・調査票の配布

役員・議員に非会員リスト・調査票を配布する。

②紹介可能な事業所の選定、調査票の提出

　　　役員・議員に非会員リストから紹介可能な事業所へのお声がけ、選定をしていただき、調査票に記入後、事務局に提出していただく。

③紹介事業所を訪問

紹介事業所へアポイントをとり、紹介事業所を訪問。会員加入について説明する。

　　　＊可能であれば、紹介者（役員・議員）にも同行していただく。

④議員総会等での報告

　　　ご紹介により入会いただいた際は、その旨を常議員会、議員総会で紹介する。

（会員紹介の流れ）

④訪問・会員加入説明

紹介事業所

役員・議員

事務局

①非会員リストの配布

②調査票の提出

③お声がけ

会員加入申込

FAX専用：**0248－22－1300**　白河商工会議所　企画総務課　宛

白河商工会議所会員紹介調査票

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 回答日 | | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 議員事業所名 | |  |
| 氏名 | |  |
| 電話番号 | |  |
| 紹介事業所について | | |
| ① | 事業所名 |  |
| 代表者名  （または担当者名） | 役職名  氏　名 |
| 業種 |  |
| 同行について | 可　　　・　　　否 |
| ② | 事業所名 |  |
| 代表者名  （または担当者名） | 役職名  氏　名 |
| 業種 |  |
| 同行について | 可　　　・　　　否 |

　　　＊同行可能な場合、後日事務局より、訪問日等の調整をさせていただきます。

|  |
| --- |
|  |

※事務局処理欄　受付年月日：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 専務理事 | 事務局長 | 担当課長 | 加入担当 |
|  |  |  |  |