

【議案第1号】

令和2年度一般会計収支補正予算書(案)

第4号

自令和2年4月1日

至令和3年3月31日

収入の部

白河商工会議所

勘 定 科 目		本年度 補正予算額	本年度 予算額	比較増減 (△)	備 考
款	項 目				
1.	会 費	千円 24,840	千円 24,840	千円 0	
	1. 会 費	24,840	24,840	0	会員1,140事業所 @2,000円×12,420口
	2. 選 挙 特 別 負 担 金	0	0	0	
2.	事 業 収 入	14,193	14,193	0	
	1. 商 工 振 興 事 業 収 入	7,310	7,310	0	原産地証明書発行手数料、白商便代、会員 交流大会、優良従業員表彰負担金、放射能 測定器設置場所賃貸料他
	2. 商工技術関係事業収入	1,720	1,720	0	珠算検定料、簿記検定料、販売士 検定料、販売士テキスト代他
	3. 使 用 料 手 数 料	2,810	2,810	0	コピー、FAX代、その他手数料収入
	4. 事 務 受 託 事 業 収 入	2,353	2,353	0	白河観光物産協会超勤請求分、外部 団体超勤請求分
3.	委託事業収入	117,623	91,440	26,183	
	1. 福 島 県 委 託 事 業 収 入	41,471	41,471	0	福島県前払利用券事業
	2. 白 河 市 委 託 事 業 収 入	76,152	49,969	26,183	白河市クーポン事業
4.	交 付 金	8,460	8,460	0	
	1. 市 補 助 金	8,000	8,000	0	白河市補助金
	2. 県 補 助 金	460	460	0	福島県サポート事業補助金
5.	雑 収 入	664	664	0	
	1. 預 金 利 息	3	3	0	預金利息
	2. 雑 収 入	661	661	0	出資配当金、株主配当金、外部団 体会議出席日当・謝金
6.	繰 入 金	17,228	17,228	0	
	1. 繰 入 金	17,228	17,228	0	特商会計262千円、共済事業特別会 計16,374円、労働保険事務組合特 別会計592千円
7.	積立金取崩収入	0	0	0	
	1. 運営資金積立金取崩収入	0	0	0	
8.	繰 越 金	7,467	7,467	0	
	1. 繰 越 金	7,467	7,467	0	前年度繰越金
合 計		190,475	164,292	26,183	

支出の部

勘 定 科 目		本年度 補正予算額	本年度 予算額	比較増減 (△)	備 考
款	項 目				
1. 事 業 費		千円 9,357	千円 9,357	千円 0	
	1. 一 般 事 業 費	6,234	6,234	0	
	(1) 商 工 業 振 興 費	4,941	4,941	0	会員大会、無料法律相談、優良従業員表彰負担金、業務災害保険、青年部・女性会、県地域創生総合支援事業他
	(2) 部 会 委 員 会 活 動 費	1,293	1,293	0	各部会・委員会活動費
	2. 検 定 事 業 費	914	914	0	簿記・販売士検定試験
	3. 調 査 広 報 費	2,209	2,209	0	会報印刷代、広告料等
2. 給 与 費		8,329	8,329	0	
	1. 俸 給	6,972	6,972	0	専務理事報酬・職員俸給(1名分)・嘱託職員(1名分)
	2. 諸 手 当	460	460	0	諸手当(2名分)
	3. 賞 与	897	897	0	期末手当(1名分)
3. 福 利 厚 生 費		1,900	1,900	0	
	1. 福 利 厚 生 費	1,900	1,900	0	社会保険料他
4. 旅 費		1,000	1,000	0	
	1. 旅 費	1,000	1,000	0	役職員旅費
5. 事 務 費		7,056	7,056	0	
	1. 通 信 運 搬 費	2,764	2,764	0	電話料、ファクシミリ、後納郵便料金他
	2. 什 器 備 品 費	1,134	1,134	0	印刷機リース代等
	3. 消 耗 品 費	360	360	0	事務消耗品他
	4. 図 書 費	402	402	0	新聞、各図書
	5. 印 刷 費	320	320	0	年賀はがき、印刷封筒他
	6. 車 輦 費	420	420	0	車リース代、ガソリン代他
	7. シ ス テ ム 保 守 料 費	1,286	1,286	0	TOAS/webホスティング料他
	8. 選 挙 事 務 費	0	0	0	
	9. 事 務 諸 費	370	370	0	振込手数料、給茶機レンタル料他

支出の部

勘 定 科 目		本年度 補正予算額	本年度 予算額	比較増減 (△)	備 考
款	項 目				
6. 会 議 費		千円 2,220	千円 2,220	千円 0	
	1. 会 議 費	2,220	2,220	0	常議員会、通常議員総会諸費他
7. 渉 外 費		910	910	0	
	1. 渉 外 費	910	910	0	渉外関係費他
8. 公 課 分 担 金		3,456	3,456	0	
	1. 公 課	1,100	1,100	0	法人税、租税公課代
	2. 分 担 金	2,356	2,356	0	日商、東北六県、県連会費他
9. 委 託 事 業 費		117,623	91,440	26,183	
	1. 福 島 県 委 託 事 業 費	41,471	41,471	0	福島県前払利用券事業
	2. 白 河 市 委 託 事 業 費	76,152	49,969	26,183	白河市クーポン事業
10. 積 立 金		10,000	10,000	0	
	1. 積 立 金	10,000	10,000	0	積立金
11. 繰 出 金		14,242	14,642	△ 400	
	1. 中 小 企 業 相 談 所 特 別 会 計 繰 出 金	12,822	13,222	△ 400	中小企業相談所特別会計へ繰出
	2. ビル管理特別会計繰出金	774	774	0	ビル管理特別会計へ繰出
	3. 特定商工業者法定台帳関係費特別会計繰出金	0	0	0	
	4. 特定退職金共済事業特別会計繰出金	0	0	0	
	5. 退職給与積立金特別会計繰出金	646	646	0	退職給与積立金特別会計繰入金会計へ繰出
	6. 共済制度特別会計繰出金	0	0	0	
12. 出 資 金		1	1	0	
	1. 出 資 金	1	1	0	
13. 予 備 費		14,381	13,981	400	
	1. 予 備 費	14,381	13,981	400	
合 計		190,475	164,292	26,183	

令和2年度中小企業相談所特別会計補正予算書（案）

第5号

自 令和2年4月1日 至 令和3年3月31日

収入の部

白河商工会議所

勘定科目		本 年 度 補正予算額	本 年 度 予 算 額	比 較 増 減 (△)	備 考
款	項 目				
1. 補 助 金		36,105	36,105	0	
	1. 県 補 助 金	30,753	30,753	0	県補助金
	2. 放 射 性 セ シ ウ ム 検 査 事 業 補 助 金	240	240	0	県補助金
	3. 伴 走 型 小 規 模 事 業 者 支 援 推 進 事 業 補 助 金	5,112	5,112	0	日商補助金
2. 賦課金収入		240	240	0	
	1. 賦 課 金 収 入	240	240	0	講習会等受講料
3. 手 数 料		1,033	1,033	0	
	1. 手 数 料 収 入	1,033	1,033	0	決算指導料、共済手数料他
4. 繰 入 金		12,822	13,222	△ 400	
	1. 一 般 会 計 繰 入 金	12,822	13,222	△ 400	一般会計より繰入
5. 雑 収 入		26	26	0	
	1. 雑 収 入	26	26	0	預金利息他
6. 委 託 金		23,475	22,996	479	
	1. 中小企業者復興支援事業委託金	12,787	12,787	0	県委託金
	2. 制度改正に伴う専門家派遣事業委託金	612	612	0	日商委託金
	3. 起業・創業者等支援事業委託金	1,959	1,959	0	市委託金
	4. 時間外労働等改善事業助成金	480	1	479	労働局助成金
	5. マイナポイント推進事業業務委託金	3,999	3,999	0	市委託金
	6. 新型コロナ対応のための経営相談体制強化事業委託金	2,000	2,000	0	日商委託金
	7. 新型コロナ対策緊急雇用創出事業委託金	1,638	1,638	0	県委託金
合 計		73,701	73,622	79	

支出の部

勘定科目		本 年 度 補正予算額	本 年 度 予 算 額	比 較 増 減 (△)	備 考
款	項 目				
1. 経営改善普及事業費		43,620	44,020	△ 400	
	1. 人 件 費	25,426	25,826	△ 400	
	(1) 俸 給	16,797	17,197	△ 400	指導員（3名分）・補助員（3名分）
	(2) 扶 養 手 当	318	318	0	指導員（1名分）
	(3) 通 勤 手 当	80	80	0	指導員（1名分）
	(4) 期 末 手 当	6,385	6,385	0	指導員（3名分）・補助員（3名分）
	(5) 超 過 勤 務 手 当	1,214	1,214	0	指導員（2名分）・補助員（3名分）
	(6) 住 居 手 当	476	476	0	指導員（1名分）・補助員（2名分）
	(7) 法 定 指 導 員 手 当	156	156	0	指導員（1名分）
	2. 福 利 厚 生 費	4,808	4,808	0	法定福利費
	3. 旅 費	868	868	0	
	(1) 指 導 旅 費	566	566	0	指導員、補助員旅費
	(2) 研 修 旅 費	302	302	0	研修旅費

勘 定 科 目		本 年 度 補正予算額	本 年 度 予 算 額	比 較 増 減 (△)	備 考
款	項 目				
1. 経営改善普及事業費	4. 事 務 費	315	315	0	
	(1) 指 導 事 務 費	315	315	0	指導関係事務諸費
	5. 福 利 環 境 整 備 費	2,489	2,489	0	日商職員退職金共済積立金等
	6. 指 導 事 業 費	880	880	0	
	(1) 講 習 会 等 開 催 費	700	700	0	講習会・講演会等開催諸費
	(2) 金 融 指 導 事 務 費	180	180	0	マル経審査会諸費
	7. 小規模事業施策普及費	435	435	0	PR用チラシ・WEBセミナー利用料
	8. 小規模事業対策特別推進費	8,399	8,399	0	小規模事業対策費
2. 事 業 費		28,832	28,353	479	
	1. 中小企業者復興支援事業費	12,787	12,787	0	復興支援員人件費、物件費等
	2. 制度改正に伴う専門家派遣事業費	612	612	0	専門家謝金、チラシ等
	3. 放射線セシウム検査 支援事業費	240	240	0	放射線測定器校正作業費等
	4. 起業・創業者等支援事業費	1,959	1,959	0	しらかわ創業塾、専門家謝金等
	5. 伴走型小規模事業者 支援推進事業費	5,112	5,112	0	講師謝金、旅費、印刷製本費等
	6. 時間外労働等 改善事業費	480	1	479	調査費、謝金等
	7. マイナポイント推進事業費	3,999	3,999	0	人件費、事務費、印刷製本費等
	8. 新型コロナ対応のための 経営相談体制強化事業費	2,005	2,005	0	講師謝金、借料、通信運搬費等
	9. 新型コロナ対策 緊急雇用創出事業費	1,638	1,638	0	新規雇用者人件費、物件費等
3. 管 理 費		1,249	1,249	0	
	1. 事 業 費	241	241	0	会議参加費、振込手数料 残高証明書発行手数料他
	2. 管 理 費	1,007	1,007	0	管理職手当、消費税等
	3. 予 備 費	1	1	0	予備費
合 計		73,701	73,622	79	

【議案第2号】

白河商工会議所給与規則の一部改正

1 2月支給 期末手当の引き下げについて

1. 改正の趣旨

福島県人事委員会勧告に準じ、期末手当の支給月数に変更されるため、改定するもの。

2. 改正の内容

(1) 期末手当関係

期末手当の支給割合を次の表のとおり改正する。

(令和2年12月1日適用)

*年間支給月数を 0.05 月分引き下げ改定。(4.45 月分→4.40 月分)

	6 月期	12 月期	年間支給割合	備考
現行	2.225 月	2.225 月	4.45 月	
令和2年度	2.225 月 (支給済み)	<u>2.175 月</u>	<u>4.40 月</u> (▲0.05 月)	令和2年 12月1日適用
令和3年度 以降	<u>2.2 月</u>	<u>2.2 月</u>	<u>4.40 月</u>	

3. 施行期日

本規則の一部改正(第22条期末手当)は、令和3年1月19日から施行し、令和2年12月1日から適用する。

【議案第3号】

様式第5号別紙2

改善措置報告書

[白河商工会議所]

改善を要する事項	改善措置又は改善計画	備考
<p>1. 会計帳簿等の整備について</p> <p>受託事業会計において、現金払いを行った際の受領書又は預かり印がないものが見られたことから、証拠書類を適正に整備すること。</p>	<p>指導監査実施後から担当者は、現金支払いの際の領収書を上長に回覧し、上長が責任を持って支払い事実の確認を行うよう改めた。</p>	
<p>2. 会計帳簿等の整備について</p> <p>エネルギー懇談会白河支部会計において、平成30年度以降決算書への決裁を受けていなかったことから、適正に決算書を作成した上で決裁を受けること。</p>	<p>決裁印漏れを指摘されたため、決裁日及び決裁印を必ず付すように改めた。</p>	
<p>3. 事務代行について</p> <p>受託事業会計において、事業者から提出された換金申請書の処理が漏れている事案があったことから、再発防止を図ること。</p>	<p>支払い伝票に必ず支払うための証拠書類を添付させ、上長が書類と伝票を突合し、処理漏れがないように決裁を行うこととする。</p>	
<p>4. 現金管理について</p> <p>受託事業会計において、引き出した現金が所要額を上回った際に、預金口座に戻さずに長期保管していた事案があったことから、定期的に伝票上の残高を確認す</p>	<p>通常は、毎月試算表を検閲し、手持ち現金の有無及び滞留している科目取引の動きや不正取引がないように確認・管理をしているが、本件については、担当者に対して再三再四試算表の検閲を求めるも、試算表</p>	

<p>るとともに、未入力案件との突合などにより処理状況を把握すること。また、特定の担当者に団体の会計処理が一任されることがないように、内部牽制体制について検討されたい。</p>	<p>提出を一方的に無視し、担当者本人の服務態度の怠慢により発覚が遅れたため、担当者に対して厳格に指導し、再発防止を図る。また、事務分掌の配置換え等を行い、会計処理の滞留や検閲漏れがないように、適正な会計処理ができる人材育成・教育に取り組む。</p>	
<p>5. 各事業における経費支出について</p> <p>出金伝票等の作成あたっては、証拠書類との整合を図るとともに、過小又は過大な会計処理による不適切な自己負担等が発生しないようにすること。</p>	<p>支払い伝票と証拠書類を突合し、上長が責任を持って決裁し、担当者の自己負担が発生しないように改める。</p>	
<p>6. 内部牽制について</p> <p>相互チェックやコンプライアンス意識の欠如に起因する不適切事案が多数発生していた。内部牽制体制について改めて確認するとともに、職員のコンプライアンス意識向上及び風通しの良い職場づくりのための具体的改善策をとること。</p>	<p>適正な会計処理実務について改めて職員教育を行い、担当者一任で取引伝票入力処理を滞留させることがないように、上長が日々取引発生日の伝票入力を指示し、検閲を行う仕組みを再構築し、事故防止を図る。</p>	

- ※ 1 改善を要する事項には、改善の期限を付すこと。
- 2 改善措置報告書には、理事会の議事録謄本及び監事の意見書を添付すること。

期間中加入の事業所

受付期間：2020/11/10～2021/1/8

一般会員 1件

No.	受付日	事業所名	代表者名	住所	業種	口数	所属部会名	入会理由
1	20. 11. 19	ぎょうぞ登昭和町	サイトウ 斎藤タツヨ	白河市昭和町38-2	飲食・宿泊業	3	旅館飲食業部会	紹介により

特別会員 1件

No.	受付日	事業所名	代表者名	住所	業種	口数	所属部会名	入会理由
37	21. 1. 4	(株) カーズ	コンドウ 近藤 カツヒト 勝人	西郷村大字羽太 原ノ前2	運輸業	5	運輸交通業部会	共済制度加入

令和2年度加入目標 60件 加入実績37件 達成率61.66%

