

白河商工会議所会議室使用申込書

会員番号	
------	--

申請日 令和 年 月 日

白河商工会議所ビル管理者 殿

〒

住 所 _____

事業者名 _____

氏 名 _____ 印

電 話 _____

白河商工会議所会議室使用細則を遵守し、下記の通り使用申込いたします。

使用目的 (開催行事名等を具体的に)					
使用期間 (準備・後片付けの時間を含む)	令和 年 月 日()	午前・午後 時 分から	午前・午後 時 分まで		
開催時間 (行事等の開催時間)	午前・午後 時 分から	午前・午後 時 分まで	／ 同上		
使用範囲	<input type="checkbox"/> 全面使用	<input type="checkbox"/> 片面使用	使用人員	人	
当日の責任者名				当日の連絡先	
使用備品等 (使用したい備品に☑ 机、椅子については数量も記入すること)	<input type="checkbox"/> 机 _____脚 (無料) ※24脚まで <input type="checkbox"/> 液晶プロジェクター (@550円(税込)/時間) <input type="checkbox"/> 椅子 _____脚 (無料) ※58脚まで <input type="checkbox"/> マイク (無料) <input type="checkbox"/> ホワイトボード (無料) <input type="checkbox"/> 持込機械・器具 (名称: _____)				
減免申請理由 (※主に官公署主催の公共目的使用の場合)	(減免の理由を証する書類があれば添付して下さい。)			支払方法	現金 ・ 振込

商工会議所処理欄

使用料	会議室使用料	@ _____ 円 × _____ 時間 =	円
	付属設備使用料	@ _____ 円 × _____ 時間 =	円
	加算額	@ _____ 円 × _____ 時間 =	円
	減免額		円
	合 計 金 額		円
請求日	R . .	領収日	R . .
専務理事	事務局長	担当	